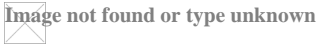


# EXCEL - Niveau avancé



## Objectifs

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel.

## Contenu

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel à savoir :

- Créer un tableau croisé dynamique complexe- TCD (champ calculé, regroupement, ...)
- Utiliser des fonctions avancées (SI(), SI() imbriquée, ET, OU, ...)
- Utiliser les fonctions Recherche)
- Réaliser des plannings avec les fonctions DATE et HEURE
- Utiliser une base de données- sous-totaux, critères, filtres...
- Définir des critères de validation de données
- Utiliser des fonctions financières
- Créer des scénarii avec tables de simulation et solveur
- Créer une macro simple

Utiliser des fonctions spécifiques d'Excel à savoir :

- Acquérir des notions de VBA
- Automatiser des tâches avec des macros commandes  
?

## METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

## En alternance

Non

## Modalités pédagogiques

Formation individualisée accompagnée

## Tarif

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé.  
-- Certification TOSA - 79€

## Durée Indicative

35 heures

## **A noter**

**Formation éligible au compte personnel de formation.**  
Code CPF : **237359**

## **Contacts**

### **Greta VIVA 5**

#### **Privas**

9 boulevard du Lycée - BP 628  
07000 Privas  
RABBE Nancy  
Tél : 04 75 82 37 90

#### **Romans**

Boulevard Rémi Roure - BP 1113  
26100 Romans  
MILLOU Lydie  
Tél : 04 75 02 63 82

#### **Tournon**

Place Mallarmé - BP 32  
07300 Tournon  
LANGNEL Jessica  
Tél : 04 75 08 48 01

#### **Valence**

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26  
26000 Valence  
RABBE Nancy  
Tél : 04 75 82 37 90