

ALTERNANCE POST BAC au Greta Viva 5



MON AVENIR PROFESSIONNEL, UNE FORMATION, LE GRETA

Pour acquérir une qualification dans un métier, rien ne vaut l'alternance qui associe formation en situation professionnelle en entreprise et formation en centre.

Compromis optimal entre formation théorique et pratique en entreprise, la formation en alternance se décline en deux types de contrats :

[le contrat de professionnalisation](#)

[le contrat d'apprentissage](#)

Le Greta Viva 5 vous propose une offre de formation post-bac dans les domaines de l'Informatique, du Commerce, de la Gestion, du Bâtiment, de la Comptabilité et de la Maroquinerie

04.75.82.37.90



www.greta-viva5.org

BTS SIO : Services Informatiques aux Organisations

Spécialité : Solutions d'Infrastructure Systèmes et Réseaux

Devenir un acteur des services informatiques participant à la production et à la fourniture de services aux organisations, en intervenant sur la conception et la maintenance des solutions d'infrastructures et plus particulièrement sur :



- L'installation, la configuration, l'administration des postes clients et infrastructures (serveurs, équipements d'interconnexions)
- La sécurisation des réseaux informatiques et des équipements
- La résolution d'incidents et l'assistance utilisateurs, le maintien de la qualité de service
- La gestion du patrimoine informatique des organisations

Lieu : **GRETA VIVA 5 - VALENCE**
 Contact : **Michelle Bouvart - 04.75.82.37.90**
michelle.bouvart@greta-viva5.org



Licence Pro MRIT : Métiers des Réseaux Informatiques et Télécommunications Parcours Administration et Sécurité des Réseaux (ASUR)

Former des professionnels impliqués dans l'évolution des services informatiques des entreprises et l'intégration de nouvelles architectures systèmes et réseaux, les problématiques associées en matière de conception d'infrastructures, de disponibilité des données et applications, de la sécurité du système d'information.

Le cursus vise à acquérir les compétences nécessaires pour :

- Concevoir, déployer, administrer, superviser des systèmes de réseaux informatiques LAN et WAN
- Installer et configurer les serveurs, intégrer des solutions de virtualisation
- Assurer la disponibilité des ressources physiques et logiques
- Mettre en œuvre et maintenir la sécurité des systèmes
- Intégrer la convergence voix-données dans l'évolution des infrastructures
- Intégrer la notion de risque et de reprise d'activité
- Animer et manager des équipes autour de projets techniques



en partenariat avec



Lieu : **IUT - VALENCE**
 Contact : **Michelle Bouvart - 04.75.82.37.90**
michelle.bouvart@greta-viva5.org



BTS Métiers de la mode: chaussures et maroquinerie

Le technicien supérieur en chaussure et maroquinerie intervient à la suite du styliste de mode qui conçoit les différents modèles.

- Dans la phase de conception, il participe à la mise au point des produits avant le lancement de la production proprement dite.
- Dans la phase de production, il doit veiller à l'organisation de toute la chaîne de fabrication.

Il est en relation avec les fournisseurs, les sous-traitants de l'entreprise et doit veiller à l'optimisation des coûts (matières premières et temps de production).

Il participe à l'amélioration des procédés de fabrication afin d'améliorer la qualité des produits.



Lieu : **Lycée du Dauphiné - ROMANS**
 Contact : **Françoise DUTRUGE - 04.75.82.37.90**
francoise.dutruge@greta-viva5.org



Enseignement Général
 Technologique et Professionnel
 Lycée des Métiers du Cuir

Titre Professionnel Assistant.e Ressources Humaines - Niveau 3

L'assistant(e) ressources humaines :



- Assure intégralement la gestion administrative du personnel.
- Participe aux processus de recrutement.
- Participe à l'élaboration du plan de formation et en assure le suivi administratif.
- Favorise les relations sociales au quotidien et alerte son hiérarchique sur des situations potentiellement conflictuelles

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Jessica Langnel - 04.75.08.48.01**
jessica.langnel@greta-viva5.org

Titre Professionnel Comptable Gestionnaire - Niv 3

Le comptable gestionnaire intervient en matière de comptabilité générale, comptabilité analytique, comptabilité budgétaire, comptabilité financière.



- Il assure les travaux relatifs à la paye ainsi que les relations avec les administrations.
- Il a un rôle de conseil en matière de fiscalité, de droit social et commercial.

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Christine RIVIER - 04.75.08.48.01**
christine.rivier@greta-viva5.org

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie - Niv 3

Le (la) Gestionnaire de Paie a la responsabilité pour le compte de l'entreprise, du suivi, de l'analyse et du traitement des informations sociales :



- Assure le traitement de la paie à l'aide d'un logiciel dédié et sa vérification en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail applicables.
- Assure en toute autonomie une veille technique sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles qu'il (elle) analyse et traite.
- Prend en charge l'ensemble des déclarations sociales relatives à la paie auprès des différents organismes.
- Etablit les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires....
- Est en relation avec les différents interlocuteurs techniques internes (comptable, secrétaire, etc) ou externes (organismes sociaux...) de l'entreprise.

Lieu : **GRETA VIVA 5 - ROMANS**
 Contact : **Lydie Millou - 04.75.02.63.82**
lydie.millou@greta-viva5.org

Titre Professionnel Assistant.e de Direction - Niv 3

L'assistant(e) de direction assiste un ou plusieurs dirigeants et se voit confier des missions qui participent à l'organisation et à la prise de décision de sa hiérarchie.



- Il/elle intervient au niveau organisationnel, mais est aussi un vecteur de l'image de l'entreprise. Il/elle est l'interface entre les différents interlocuteurs et gère la communication écrite comme orale.
- Il/Elle pilote les projets qui lui sont confiés et fait du reporting grâce à ses outils de pilotage.
- Elle assure également un rôle de relais RH en contribuant à la gestion administrative et au recrutement du personnel

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Aurély Barnier - 04.75.08.48.01**
aurelie.barnier@greta-viva5.org

BTS Assistant de Gestion PME-PMI

Acquérir les compétences en vue d'assurer les fonctions de collaborateur administratif d'un dirigeant de petite ou moyenne entreprise.



- **Les fonctions administratives** : courrier, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel ...
- **Les fonctions commerciales** : accueil des clients, devis, établissement de contrats, re-

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Aurély Barnier - 04.75.08.48.01**
aurelie.barnier@greta-viva5.org

Titre professionnel Manager d'Univers Marchand - Niv 3

Le (la) manager d'univers marchand est capable dans le respect de la politique commerciale fixée par son entreprise et dans le respect de la législation en vigueur :



Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Aurély Barnier - 04.75.08.48.01**
aurelie.barnier@greta-viva5.org

- d'organiser le merchandising de l'univers et des produits,
- de gérer les stocks et garantir la présence des assortiments permanents et saisonniers préconisés par l'entreprise,
- d'animer et optimiser les ventes d'un univers marchand,
- d'analyser les indicateurs de gestion du tableau de bord, bâtir des plans d'action pour atteindre les objectifs de l'univers marchand,
- d'établir des prévisions en tenant compte des impératifs de l'enseigne et de son marché potentiel,
- de planifier et vérifier le travail de l'équipe de l'univers marchand,
- de former et faire évoluer les collaborateurs de l'univers marchand,
- de faire adhérer l'équipe aux projets commerciaux de l'univers marchand.

Titre Professionnel Assistant(e) Commercial(e) - Niv3



L'assistant(e) commercial(e) veille au bon déroulement des différentes opérations du processus de traitement des commandes, assure le suivi de la relation clientèle et participe à l'organisation et au suivi des actions commerciales.

Lieu : **GRETA VIVA 5 - VALENCE**
 Contact : **Nancy RABBE - 04.75.82.37.90**
nancy.rabbe@greta-viva5.org

BTS Négociation Relation Client



Dans des secteurs diversifiés de l'industrie, du commerce ou des services, le commercial exerce ses fonctions sous la responsabilité du dirigeant ou du directeur commercial.

Son activité s'articule principalement autour de la gestion d'un secteur : la prospection, la négociation, et la fidélisation.

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Aurély Barnier - 04.75.08.48.01**
aurelie.barnier@greta-viva5.org

BTS Management des Unités Commerciales



Le commercial sédentaire exerce ses fonctions dans une unité commerciale physique ou virtuelle, s'adressant à des particuliers et des professionnels de tout secteur.

Son activité s'articule autour de la gestion de l'unité commerciale : manager, gérer et animer l'offre des produits et des services.

Lieu : **GRETA VIVA 5 - TOURNON**
 Contact : **Aurély Barnier - 04.75.08.48.01**
aurelie.barnier@greta-viva5.org

Mention Complémentaire Technicien en énergies renouvelables - option B énergie thermique



Lieu : **GRETA VIVA 5 - ANNONAY**
 Contact : **Thierry Vibert - 04.75.67.53.82**
thierry.vibert@greta-viva5.org

- Identifier les besoins du client.
- Vérifier les faisabilités de l'installation dimensionnée par le bureau d'étude
- Répartir les activités au sein d'une petite équipe et assurer l'interface avec les autres corps d'état.
- Installer les équipements, raccorder l'installation aux réseaux.
- Faire les réglages et les tests nécessaires, participer à la mise en service de l'installation.
- Présenter le fonctionnement et l'utilisation de l'installation au client
- Assurer la maintenance préventive et corrective de l'installation.
- Préparer un diplôme technique de niveau IV : Mention Complémentaire Technicien en Energies Renouvelables.

BTS Fluides Energies Domotique - Option Génie Climatique

Le titulaire du BTS est amené à planifier et réaliser :



Lieu : **GRETA VIVA 5 - ANNONAY**
 Contact : **Thierry Vibert - 04.75.67.53.82**
thierry.vibert@greta-viva5.org

Les activités d'études techniques

- ◆ Concevoir des installations
- ◆ Dimensionner des équipements
- ◆ Etablir des devis et répondre à des appels d'offres

Les activités d'intervention

- ◆ Mettre en service et optimiser les installations
- ◆ Diagnostiquer et analyser les dysfonctionnements
- ◆ Contrôler les travaux et conseiller les clients

Les activités d'organisation

- ◆ Réaliser un planning et établir les commandes
- ◆ Participer aux réunions de chantier
- ◆ Rédiger les rapports techniques et les dossiers de réalisation

Licence Pro Maitrise de l'Energie , Electricité et Développement durable



- ◆ Compléter les bases dans les disciplines fondamentales de l'énergétique et de l'électronique.
- ◆ Comprendre l'environnement économique et réglementaire des marchés de l'énergie, en mesurer les enjeux.
- ◆ Etre en capacité de proposer des solutions de production d'énergie électrique respectueuses des contraintes économiques et environnementales.
- ◆ Se préparer au management de projets/équipes/chantiers en installations photovoltaïques et éoliennes.

Lieu : **Campus Biovallée - Eure**
 Contact : **Béatrice Reboulet - 04.75.22.14.08**
beatrice.reboulet@greta-viva5.org





**MON AVENIR
PROFESSIONNEL
UNE FORMATION
LE GRETA
www.gretaformation.fr**