



TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients,

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement,

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation,

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.

Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

TARIF

8 275,50 € (coût maximum pour un parcours complet)

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Plan de développement des compétences

ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de

L'Insertion

Le Greta remet une attestation de formation

Le Greta délivre une attestation des acquis



VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

Epreuve orale avec un jury

Dossier professionnel

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 37121

À l'issue de la formation un questionnaire de satisfaction sera proposé à l'apprenant pour évaluer la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Métiers de la comptabilité.

Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

<https://www.onisep.fr/>

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023**TAUX DE RÉUSSITE**

86% de réussite pour cette formation

TAUX DE SATISFACTION

90% de satisfaction pour cette formation

Contacts**TAUX DE RETOUR À L'EMPLOI****GRETA ARDÈCHE DRÔME**

87% de retour à l'emploi à 6 mois pour l'ensemble
des formations : secrétariat-comptabilité-paie-RH

07100 ANNONAY

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Site de Montélimar (Nocaze)

Campus Montélimar Agglo

26200 MONTÉLIMAR

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Site de Tournon

Lycée Gabriel Faure

07300 TOURNON-SUR-RHÔNE

GRETA Ardèche Drôme

Tél : 04 75 82 37 90

Annexe

 tp_comptable_assistant.pdf

Mise à jour le 28 Mars 2024

