



WINDOWS

OBJECTIFS

Etre capable d'appréhender l'interface Windows pour utiliser les fonctions de base d'un logiciel de bureautique.

CONTENU

Prendre WINDOWS en main :

- Identifier les composantes de l'ordinateur et les périphériques,
- Manipuler souris et clavier,
- Prendre en main l'interface Windows- - curseurs, icônes, fenêtres (menus et barres d'outils),
- Gérer dossiers et fichiers (créer, copier, déplacer, renommer),
- Utiliser l'explorateur de fichiers (rechercher, se repérer : local, réseau, clé USB, disque dur externe),
- Accéder aux programmes (dont la suite bureautique Office).

☒

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

EN ALTERNANCE

Non

Contacts

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

TARIF

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé.

DURÉE INDICATIVE

14 heures.



GRETA VIVA 5

Privas

9 boulevard du Lycée - BP 628

07000 Privas

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

Tournon

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

Valence

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26

26000 Valence

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

