



## EXCEL - NIVEAU AVANCÉ



### OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel.

### CONTENU

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel à savoir :

- Créer un tableau croisé dynamique complexe- TCD (champ calculé, regroupement, ...)
- Utiliser des fonctions avancées (SI(), SI() imbriquée, ET, OU, ...)
- Utiliser les fonctions Recherche)
- Réaliser des plannings avec les fonctions DATE et HEURE
- Utiliser une base de données- sous-totaux, critères, filtres...
- Définir des critères de validation de données
- Utiliser des fonctions financières
- Créer des scénarii avec tables de simulation et solveur
- Créer une macro simple

Utiliser des fonctions spécifiques d'Excel à savoir :

- Acquérir des notions de VBA
- Automatiser des tâches avec des macros commandes

### METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

### TARIF

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé.  
-- Certification TOSA - 79€

### DURÉE INDICATIVE

35 heures

### A NOTER

**Formation éligible au compte personnel de formation.**

Code CPF : **237359**

## Contacts

### GRETA VIVA 5

#### Privas

9 boulevard du Lycée - BP 628

07000 Privas

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

#### Tournon

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

#### Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

#### Valence

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26

26000 Valence

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

