



## EXCEL - NIVEAU INTERMÉDIAIRE



### OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions intermédiaire d'Excel.

### CONTENU

Maîtriser les fonctions intermédiaires d'Excel à savoir :

- Utiliser la mise en forme conditionnelle,
- Distinguer références relatives et références absolues,
- Calculer avec des fonctions simples (Moyenne, Min-Max-NB),
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques- TCD simple,
- Réaliser des graphiques complexes,
- Créer un style,
- Créer et utiliser un modèle,
- Créer des liaisons entre deux feuilles de calcul,
- Consolider les données,
- Protéger classeur, feuille et cellules.

☒

### METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

### TARIF

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé  
-- Certification TOSA- 79€

### DURÉE INDICATIVE

35 heures

### A NOTER

**Formation éligible au compte personnel de formation.**

Code CPF : **237359**

### Contacts

**GRETA VIVA 5**

**Privas**

9 boulevard du Lycée - BP 628

07000 Privas

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

**Tournon**

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

**Romans**

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

**Valence**

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26

26000 Valence

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

