



PCIE PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

OBJECTIFS

- Apprendre les logiciels essentiels de la bureautique (Word, Excel, Powerpoint, etc.).
- Connaître les essentiels de l'ordinateur et du Web.
- Obtenir une certification PCIE et/ou une attestation de score.

CONTENU

Bureautique de bases et entraînement aux épreuves

- Les essentiels de l'ordinateur
- Word initiation
- Excel initiation
- Powerpoint initiation
- Evaluation intermédiaire/ remédiation/ approfondissement

Les essentiels du Web

- Navigation et communication Web
- Evaluation intermédiaire/ remédiation/ approfondissement

Perfectionnement bureautique

- Word perfectionnement
- Excel perfectionnement
- Powerpoint perfectionnement
- Access - bases de données
- Evaluation finale/ remédiation/ certification sur plateforme PCIE

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en informatique.
Utilisation courante de l'ordinateur / Windows

PUBLIC

Tout public adulte

VALIDATION

Attestation de fin de formation (article L. 6353-1 du Code du travail)

SERVICE VALIDEUR

Autre structure certificatrice
Greta VIVA 5

DURÉE INDICATIVE

105 heures

INFORMATIONS

Contacts

Annonay

Avenue Jean Jaurès - BP 127

07100 Annonay

Contact Viva5 - Pôle Annonay Ardèche Verte

Annonay

Tél : 04 75 67 53 82



Privas

9 boulev

07000

RABBE

Tél : 04

Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

Tournon

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

