



## PUBLISHER

### OBJECTIFS

Concevoir et mettre en forme des documents.  
Créer des tableaux et insérer des images.  
Réaliser un publipostage.  
Gérer des modèles.

### CONTENU

- La création d'une composition à l'aide d'assistants.
- La conception et mise en forme des compositions.
- La création de tableaux et graphiques.
- L'insertion et modification d'images
- La fusion et publipostage : création d'une source de données, préparation de la maquette, filtrage et tri des données, fusion, impression du résultat de la fusion.

La conception d'un modèle.

### EN ALTERNANCE

Non

### Contacts

#### GRETA VIVA 5

##### Privas

9 boulevard du Lycée - BP 628  
07000 Privas  
RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

##### Tournon

Place Mallarmé - BP 32  
07300 Tournon  
LANGNEL Jessica  
Tél : 04 75 08 48 01

##### Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113  
26100 Romans  
MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

##### Valence

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26  
26000 Valence  
RABBE Nancy  
Tél : 04 75 82 37 90