



PUBLISHER

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en forme des documents.
Créer des tableaux et insérer des images.
Réaliser un publipostage.
Gérer des modèles.

CONTENU

- La création d'une composition à l'aide d'assistants.
- La conception et mise en forme des compositions.
- La création de tableaux et graphiques.
- L'insertion et modification d'images
- La fusion et publipostage : création d'une source de données, préparation de la maquette, filtrage et tri des données, fusion, impression du résultat de la fusion.

La conception d'un modèle.

EN ALTERNANCE

Non

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de Windows. Utiliser couramment un traitement de textes et maîtriser les bases de PUBLISHER.

PUBLICS

Tout public adulte

VALIDATION

Attestation de fin de formation (article L. 6353-1 du Code du travail)

MODALITÉS DE VALIDATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta (article L 6353-1 du code du travail)

SERVICES VALIDEURS

Autre structure certificatrice

TARIF

Consulter le Greta

DURÉE INDICATIVE

14 heures

A NOTER

Durée adaptée en fonction des besoins de formation, du projet professionnel

Contacts

GRETA VIVA 5

Privas

9 boulevard du Lycée - BP 628

07000 Privas

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

Tournon

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

Valence

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26

26000 Valence

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

