



## WINDOWS

### OBJECTIFS

- Mettre en route et arrêter correctement l'ordinateur.
- Distinguer les différents composants.
- Utiliser l'interface Windows.
- Organiser les fichiers via des dossiers et manipuler l'explorateur de Windows.
- Utiliser les fonctions de base d'un logiciel de bureautique.

### CONTENU

- La mise en route de la configuration et l'arrêt de l'ordinateur.
- La distinction des différents composants.
- L'identification des périphériques.
- L'utilisation de la souris.
- L'utilisation de l'interface de Windows et des touches du clavier.
- La manipulation des fenêtres.
- La différenciation des logiciels.
- La gestion des documents et stockage dans un dossier.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### PUBLICS

Tout public adulte

### VALIDATION

Attestation de fin de formation (article L. 6353-1 du Code du travail)

### MODALITÉS DE VALIDATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta (article L 6353-1 du code du travail)

### SERVICES VALIDEURS

Autre structure certificatrice

### TARIF

Consulter le Greta

### DURÉE INDICATIVE

7 heures

### A NOTER

Durée adaptée en fonction des besoins de formation, du projet professionnel

## GRETA VIVA 5

### Privas

9 boulevard du Lycée - BP 628

07000 Privas

LEYDIER Véronique

Tél : 04 75 64 72 69

### Tournon

Place Mallarmé - BP 32

07300 Tournon

LANGNEL Jessica

Tél : 04 75 08 48 01

### Romans

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

### Valence

37- 39 rue Barthélémy de Laffemas - BP 26

26000 Valence

RABBE Nancy

Tél : 04 75 82 37 90

