



## ACCESS

### OBJECTIFS

Créer une base de données simple et gérer une table.

Extraire, présenter des données.

Gérer automatiquement des données (requête).

Enrichir la présentation des données (formulaire et états sans assistant).

Analyser et concevoir une base de données relationnelle (multi-tables).

### CONTENU

- Les fonctions de base (20 heures).
- La définition d'une table, d'un enregistrement, d'un champ, la création et la modification d'une base de données.
- La saisie et l'édition des données, la sélection des données via les filtres et les requêtes, la création et l'utilisation d'un formulaire et d'un état avec l'assistant.
- La gestion d'une base données (20 heures).
- La création de modèles de requêtes paramétrées.
- La présentation des données (formulaires et états sans assistant) : ajout et mise en forme des contrôles, formulaire à onglets, état à partir d'une requête, ajout de sections et de calculs dans un état, la copie d'objets d'une base de données.
- L'analyse et la conception d'une base relationnelle (20 heures).
- les composants et les règles d'un système de gestion de base de données, la création de relations entre tables, l'étude et l'analyse d'une situation de gestion.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Parcours modulaire et personnalisé (durée, rythme, contenus)

### TARIF

Consulter le Greta

### DURÉE INDICATIVE

21 heures (durée indicative)

### A NOTER

Durée adaptée en fonction des besoins de formation, du projet professionnel

Contacts

**GRETA VIVA 5**

**Romans**

Boulevard Rémi Roure - BP 1113

26100 Romans

MILLOU Lydie

Tél : 04 75 02 63 82

